

대구광역시청년센터와 함께 할 인재를 찾습니다

대구광역시 청년센터는 청년의 삶을 주목하고 청년의 삶이 존중받는 사회를 만들기 위해 노력하고 있습니다. 청년의 더 나은 삶을 위해 함께 일할 인재를 아래와 같이 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2023년 8월 21일

대구광역시청년센터장 오창식

□ 전형일정

구분	일정	비고
서류접수	2023년 8월 21일(월) ~ 28일(월)	마감일 23:59까지 접수분에 한함
서류심사	2023년 8월 29일(화)	
면접대상자 안내	2023년 8월 29일(화)	16시 이후 개별통보
면접심사	2023년 8월 31일(목)	서류전형 합격자에 한해 진행 /상세시간추후안내
합격자 발표	2023년 9월 4일(월)	16시 이후 개별통보
이의신청 기간	2023년 9월 4일(월) ~ 8일(금)	
채용일	2023년 9월 11일(월)	

※ 전형 일정은 센터 내부사정에 따라 변경될 수 있음을 양해바랍니다.

□ 채용정보

○ 채용분야 및 모집인원

채용분야	고용직급	인원	업무내용
도전지원 사업	PM매니저 (8급)	1	○ 청년도전지원사업 등 - 프로그램 진행 및 운영 - 참가자 홍보 및 모집관리 - 대상자 관리 및 모니터링 - 행정 및 회계 관련 문서 작업 - 그 외 관련 부대업무 등
경영지원	매니저 (8급)	1	○ 경영지원 업무 보조 - 회계문서 작성 및 정산 - 세금 신고 및 납부 - 품의 및 지출 - 정산 보고서 작성 - 물품 구매 등

○ 응시자격

구분	내용
공통	○ 성별, 학력, 전공, 지역에 대한 제한없음 ○ 병역필 또는 면제자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 「국가공무원법」 제33조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 자 ○ 한글, 워드, 엑셀, PPT 사용이 원활한 자 ○ 청년정책 지원사업에 대한 이해도가 있는 자
우대	○ 지원분야 관련 경력 2년 이상인 자 ○ 정부/지자체의 지원사업을 직접 운영해 본 경험이 있는 자 ○ 보조금 관리 및 지원사업 운영 경력을 다수 보유한 자

□ 보수 및 근무조건

구분		금액	기타
보수 수준	PM 매니저 (8급)	28,816,500원~ 34,517,010원	·보수 수준은 연간(12개월) 기준이며, 세전 금액임. ·시간외수당 별도지급

- 복리후생 : 4대보험 적용, 연차휴가 등 제공
- 근무형태 : 기간제(계약직)
- 계약기간 :
 - (도전지원사업) 임용일 ~ 2024년 1월 31일
 - (경영지원) 임용일 ~ 2023년 12월 31일
 - ※ 최초 3개월은 시용근로계약체결
- 근무지 : 대구시 중구 국채보상로541 9층 공감그래
- 근로시간 : 월~금 09:00 ~ 18:00 (1일 8시간)
 - ※ 업무 특성상 야간 연장근무 있음
- 기타 : 국가지정 공휴일 휴무
 - ※ 상기 근무조건(근무지 등)은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 시험방법

- 공개경쟁 채용
- 심사별 상세내용

심사	평가기준	배점
서류심사	○ 응시자격 적부 판단, 응시서류 적부 판단	-
면접심사	○ 블라인드 채용 방식으로 진행 ○ 업무를 수행하기 위한 기본적인 역량, 관련 활동경험 및 경력, 자격사항, 업무수행에 대한 실무추진력	100%

- 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 실시
- 면접심사 결과 고득점자순으로 합격

○ 심사결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 비위채용자 발생 시 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한하며 블라인드 채용의 특성 상 응시자의 경력, 자격 등에 대한 진위 여부검증이 최종합격 단계에서 이루어짐에 따라 제출한 이력 및 경력에 고의 혹은 과실에 의한 거짓이 있을 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있음

○ 추가합격자 결정 : 면접심사 결과에 따른 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

□ 접수방법

구분	내용	
접수방법	○ 이메일을 통한 온라인 접수 (dgyc1934@daum.net) ※ 개별방문, 우편접수는 받지 않습니다.	
지원자료 작성방법	○ 메일제목	- 제목: [성명_청년센터 입사지원]
	○ 지원서류	- 응시원서 및 자기소개서는 하나의 파일로 제출 - 파일명 : [성명_청년센터 입사지원서]

□ 제출서류

구분	내용	
[서식1]	응시원서 1부	
[서식2]	자기소개서 1부	○ 자신을 보여줄 수 있는 경험과 그동안 추진한 일을 상세히 서술 ○ 지원 분야에서 자신이 할 수 있는 일을 상세히 서술
[서식3]	경력기술서 1부	○ 지원분야와 관련된 업무의 경력사항을 상세히 서술
[서식4]	개인정보수집활용동의서 1부	
최종 합격자	증빙서류취합본	○ 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등 필수 ○ 스캔 후 하나의 PDF 파일로 합쳐서 [성명_증빙서류] 첨부 ○ 공고일 전 6개월 이내 발급서류에 한함

□ 기타사항

- 직급 및 보수는 센터 내규에 따라 결정됩니다.
- 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 후 응시자의 응시자격에 대한 진위여부 검증이 이루어집니다.
- 최종합격자 발표 후에도 합격자가 채용을 포기하거나, 제출서류가 사실과 다른 사항이 확인될 경우 또는 채용 결격사유가 확인된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 대구광역시청년센터는 블라인드 채용제도의 도입취지에 부합하는 공정한 채용제도 정착을 위해 면접시 학력, 출신지, 성별, 결혼 여부 등 편견이 개입될 수 있는 사항을 면접위원에게 제공하지 않으며 직무능력에 관한 사항만을 심사합니다.
- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하고자 할 경우, 합격자 발표일로부터 5일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 서명 후 pdf 파일로 스캔하여 이메일(dgyc1934@daum.net)로 제출하여 주시기 바랍니다. (※ 담당자 접수확인 통화 필수)
- 문의처 [대구광역시청년센터 성장지원팀 T. 053-427-1934]